



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46384

от "14 апреля" 2017 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"14" марта 2017 г.

№ 79

Москва

Об утверждении Порядка реализации
накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения
военнослужащих войск национальной
гвардии Российской Федерации



Копия верна

Начальник УДир Росгвардии

полковник

С.А. Душков

2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»¹, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба»², от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих»³, от 17 ноября 2005 г. № 686 «Об утверждении Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения»⁴, от 15 мая 2008 г. № 370

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 50, ст. 6237; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5731; 2011, № 27, ст. 3879; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3443; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 27, ст. 4001; 2016, № 14, ст. 1905; № 18, ст. 2494. Далее – «Федеральный закон № 117-ФЗ».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2008, № 20, ст. 2368; 2012, № 6, ст. 668; 2013, № 38, ст. 4825; 2015, № 1, ст. 262; 2016, № 47, ст. 6653. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 89».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2006, № 44, ст. 4590; 2008, № 20, ст. 2369; 2009, № 6, ст. 750; 2012, № 6, ст. 668; 2013, № 38, ст. 4825; 2016, № 8, ст. 1132; № 47, ст. 6653. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 655».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2008, № 36, ст. 4123; 2013, № 38, ст. 4825; 2016, № 47, ст. 6653. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 686».

«О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Возложить на Департамент строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации² функции по формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации³, предоставлению участникам НИС информации о состоянии их именных накопительных счетов, подготовке сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки, предоставлению сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем, подготовке сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации⁴ и изъявивших желание реализовать это право, по организации в войсках национальной гвардии работы по выплате участникам НИС или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2369; 2011, № 1, ст. 227; 2015, № 2, ст. 468; № 40, ст. 5562; 2016, № 47, ст. 6653. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 370».

² Далее – «регистрирующий орган».

³ Далее – «участники НИС».

⁴ Далее – «войска национальной гвардии».

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14.03.2017 № 79

П О Р Я Д О К

реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации в войсках национальной гвардии работы по:

формированию и ведению реестра участников НИС¹;
представлению в регистрирующий орган с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне сведений об участниках НИС, необходимых для включения в реестр и ведения именных накопительных счетов;

информированию в письменной форме участников НИС о включении их в реестр и исключении из него;

предоставлению участникам НИС информации о состоянии их именных накопительных счетов;

подготовке сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки;

предоставлению сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилого помещения;

подготовке сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии и изъявивших желание реализовать это право;

выплате участникам НИС или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения.

2. Участниками НИС являются военнослужащие – граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту в войсках национальной гвардии² и включенные в реестр.

3. К участникам НИС относятся военнослужащие, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ.

¹ Далее – «реестр».

² Далее – «военнослужащие».

4. Реестр представляет собой перечень участников НИС и сведений о них, который формируется и ведется регистрирующим органом в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 89¹, и настоящим Порядком.

II. Формирование и ведение реестра

5. Реестр ведется регистрирующим органом на бумажных и электронных носителях в соответствии с пунктом 6 Правил формирования и ведения реестра.

6. Реестр на бумажных носителях, форма которого утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих², состоит из книг учета регистрации участников НИС и их регистрационных дел.

7. Реестр содержит (в виде записей) сведения об участниках НИС, а также о документах, в соответствии с которыми в реестр вносятся записи.

8. Включение военнослужащего в реестр или его исключение из реестра, а также изменение сведений об участнике НИС производятся путем внесения соответствующей записи в реестр.

9. Внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр или исключении его из реестра подтверждается письменным уведомлением о включении военнослужащего в реестр и исключении из него по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

10. Лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом руководителя регистрирующего органа.

11. Срок внесения в реестр записи о включении военнослужащего в реестр или исключении его из реестра не должен составлять более 3 месяцев с даты возникновения соответствующего основания.

¹ Далее – «Правила формирования и ведения реестра».

² В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. № 449 «Вопросы накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1525), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2005 г. № 800 «О создании федерального государственного учреждения «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5758; 2007, № 27, ст. 3295; 2008, № 10, ст. 935; 2012, № 38, ст. 5126; 2013, № 13, ст. 1559) Министерство обороны Российской Федерации в лице федерального государственного казенного учреждения «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих. Далее – «уполномоченный федеральный орган».

12. При включении в реестр каждому участнику НИС присваивается регистрационный номер, структура которого утверждается уполномоченным федеральным органом.

III. Организация и проведение работы по реализации положений настоящего Порядка

13. Для организации и проведения работы по реализации положений настоящего Порядка приказом командующего округом, командира соединения, воинской части войск национальной гвардии, начальника территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии¹ назначается ответственное должностное лицо.

14. На ответственное должностное лицо возлагаются:

формирование и своевременное направление в регистрирующий орган списков для включения (повторного включения) военнослужащих в реестр и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, списков для исключения участников НИС из реестра, таблиц изменений, сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений, сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, составление расчета размера денежных средств, дополняющих накопления участникам НИС или членам их семей, и отчетов по принятому решению о выплате указанных денежных средств² в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

выявление и учет военнослужащих, которые могут изъявить желание стать участниками НИС, а также которые в обязательном порядке должны быть включены в реестр;

проверка документов по вопросу НИС;

организация и проведение проверки правильности формирования и ведения личных карточек участников НИС;

проверка наличия документов, указанных в пункте 6 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 686³, для принятия решения о выплате денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;

выявление и устранение причин, вызывающих обоснованные заявления и жалобы военнослужащих или членов их семей, использование

¹ Далее – «воинская часть».

² Далее – «документы по вопросу НИС».

³ Далее – «Правила выплаты».

содержащейся в них информации для изучения положения дел в воинской части по организации работы с участниками НИС и военнослужащими – кандидатами на участие в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих¹;

обеспечение подготовки прогнозных сведений о количестве участников НИС, которые в следующем и 3 последующих годах будут включены в реестр;

организация и проведение информационно-справочной работы о порядке участия военнослужащих в НИС и способах их жилищного обеспечения;

предоставление командиру воинской части полной и объективной информации о состоянии работы с военнослужащими – участниками НИС и военнослужащими – кандидатами на участие в НИС;

подготовка и направление для рассмотрения на заседаниях жилищных (центральных жилищных) комиссий воинской части иных документов по реализации НИС.

15. Для определения военнослужащих, которые подлежат включению в реестр и исключению из него, ответственное должностное лицо ежемесячно до 10 числа очередного месяца получает от кадрового органа необходимые сведения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

IV. Включение военнослужащих в реестр

16. При возникновении основания, указанного в части 2 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ, ответственное должностное лицо составляет список для включения (повторного включения) военнослужащего в реестр² (приложения №№ 2, 3 к настоящему Порядку) и представляет его на подпись командиру воинской части. К списку для включения в реестр прилагаются:

16.1. Копии документов, подтверждающих дату возникновения соответствующего основания для включения военнослужащего в реестр, указанную в пункте 13 Правил формирования и ведения реестра.

16.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

16.3. Копия уведомления о включении в реестр (для военнослужащих, ранее включенных в реестр по прежнему месту военной службы).

16.4. В случае превышения трехмесячного срока с даты возникновения основания для включения в реестр до даты фактического представления командиру воинской части списка для включения в реестр – объяснение ответственного должностного лица о причинах превышения установленного срока.

17. Одновременно со списком для включения в реестр ответственное должностное лицо составляет личную карточку участника НИС по форме,

¹ Далее – «НИС».

² Далее – «список для включения в реестр».

утвержденной уполномоченным федеральным органом и приобщает ее к личному делу военнослужащего.

Рапорты о включении военнослужащих в реестр, указанных в подпунктах 4 – 6, 8, 10, 12, 14 пункта 12 Правил формирования и ведения реестра (приложение № 4 к настоящему Порядку), составляются и приобщаются к личным делам военнослужащих.

Из копий документов, указанных в пунктах 16, 17, 45, 52 и 63 настоящего Порядка, формируется учетное дело участника НИС, которое хранится у ответственного должностного лица воинской части по месту прохождения военной службы военнослужащим.

18. Командиры воинских частей несут ответственность за своевременное рассмотрение рапортов военнослужащих о включении их в реестр и принятие по ним обоснованных решений.

19. Списки для включения в реестр не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляются воинскими частями в вышестоящий орган управления (по подчиненности), воинскими частями, непосредственно подчиненными директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации¹, – в регистрирующий орган.

20. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления осуществляет проверку представленных списков для включения в реестр и в срок до 5 числа каждого месяца направляет в регистрирующий орган сводный список военнослужащих для включения (повторного включения) их в реестр² (приложения №№ 5, 6 к настоящему Порядку).

Если список для включения в реестр (сводный список для включения в реестр), представленный воинской частью, оформлен с нарушением требований настоящего Порядка, он возвращается в воинскую часть в течение 5 рабочих дней с даты его рассмотрения ответственным должностным лицом для оформления надлежащим образом.

21. Список для включения в реестр (сводный список для включения в реестр) направляется в регистрирующий орган на бумажном и электронном носителях.

Список для включения в реестр (сводный список для включения в реестр) является документом, подтверждающим возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

22. Внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр производится регистрирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня представления списка для включения в реестр (сводного списка для включения в реестр).

¹ Далее – «воинские части, непосредственно подчиненные директору».

² Далее – «сводный список для включения в реестр».

23. Регистрирующий орган не позднее 20 числа каждого месяца направляет по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом:

в уполномоченный федеральный орган – сведения об участниках НИС на бумажных и электронных носителях;

военнослужащим через соответствующие воинские части – уведомления о включении их в реестр.

24. При получении уведомления о включении в реестр:

24.1. Вышестоящий орган управления доводит уведомление о включении в реестр военнослужащему через воинскую часть, в которой военнослужащий проходит военную службу, а также в двухмесячный срок представляет в регистрирующий орган отчет об отправке уведомлений о включении в реестр (приложение № 7 к настоящему Порядку).

24.2. Командир воинской части организует:

проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

внесение в личную карточку участника НИС регистрационного номера участника НИС, реквизитов уведомления о включении в реестр в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

внесение изменений в реестр в порядке, предусмотренном главой V настоящего Порядка, в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

ознакомление военнослужащего с уведомлением о включении в реестр под расписку в личной карточке участника НИС, а также последующую выдачу уведомления о включении в реестр на руки военнослужащему;

направление уведомления о включении в реестр в воинскую часть, в которую переведен военнослужащий, или командиру воинской части, в чье распоряжение он зачислен, если на день получения уведомления о включении в реестр военнослужащий переведен к новому месту службы.

V. Внесение изменений в реестр

25. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

25.1. Замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации.

25.2. Несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС.

26. В случае перевода военнослужащего, указанного в части 4 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ, в другой федеральный орган

исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, изменения в реестр вносятся на основании сведений уполномоченного федерального органа.

27. При возникновении оснований, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо составляет таблицу изменений (приложение № 8 к настоящему Порядку) и представляет ее на подпись командиру воинской части. К таблице изменений прилагаются копии документов, на основании которых вносятся изменения.

28. Таблица изменений направляется в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

29. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления при получении таблиц изменений проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка, составляет сводную таблицу изменений (приложение № 9 к настоящему Порядку) и направляет ее в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в регистрирующий орган.

30. Регистрирующий орган на основании полученной сводной таблицы изменений в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления вносит изменения в реестр.

Информация о внесенных изменениях направляется в соответствующие воинские части.

Командир воинской части при получении извещения о внесенных изменениях обязан организовать своевременное внесение изменений в личную карточку участника НИС.

31. Регистрирующий орган направляет сведения об изменениях, внесенных в реестр, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка в уполномоченный федеральный орган в составе сведений об участниках НИС.

VI. Исключение военнослужащих из реестра

32. При возникновении оснований, указанных в части 3 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ, ответственное должностное лицо составляет список участников НИС для исключения их из реестра¹ (приложение № 10 к настоящему Порядку).

Список для исключения из реестра представляется на подпись командиру воинской части в течение 5 рабочих дней после даты возникновения соответствующего основания для исключения участника НИС из реестра, указанной в пункте 21 Правил формирования и ведения реестра.

33. Список для исключения из реестра направляется в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Порядка.

¹ Далее – «список для исключения из реестра».

34. Сводный список участников НИС для исключения их из реестра¹ (приложение № 11 к настоящему Порядку) составляется и направляется в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего Порядка.

35. Регистрирующий орган на основании списка для исключения из реестра и сводного списка для исключения из реестра в течение 10 рабочих дней со дня их получения производит в реестре запись об исключении военнослужащего из реестра и не позднее 20 числа каждого месяца направляет:

35.1. Гражданину, уволенному с военной службы, членам семьи военнослужащего, исключенного из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, через регистрирующий орган до военного комиссариата, где он состоит на учете, – уведомление об исключении военнослужащего из реестра.

35.2. В уполномоченный федеральный орган – сведения об исключении участника НИС из реестра по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

VII. Предоставление информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС

36. Регистрирующий орган ежегодно получает от уполномоченного федерального органа информацию о состоянии именных накопительных счетов участников НИС и до 15 апреля направляет ее в управления оперативно-территориальных объединений и в воинские части, непосредственно подчиненные директору.

37. Ответственное должностное лицо при получении информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, в 10-дневный срок направляет ее в воинские части.

38. Командиры воинских частей в 10-дневный срок с даты получения информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС, но не позднее 15 июня текущего года, организуют ее доведение участникам НИС (приложение № 12 к настоящему Порядку).

VIII. Подготовка сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки

39. Работа по подготовке сведений о количестве участников НИС на текущий календарный год и 3 последующих года проводится в срок до

¹ Далее – «сводный список для исключения из реестра».

15 февраля текущего года.

40. Начальники военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии определяют количество лиц, планируемых к выпуску с присвоением первого воинского звания офицера в текущем году и в течение 3 последующих лет. Сведения об указанных лицах (приложение № 13 к настоящему Порядку) готовятся и направляются в срок до 1 февраля текущего года в регистрирующий орган.

41. Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, кадровые органы воинских частей, непосредственно подчиненных директору, представляют в срок до 15 февраля текущего года в регистрирующий орган (приложение № 14 к настоящему Порядку):

41.1. Сведения о количестве офицеров, поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключивших первые контракты о прохождении военной службы в прошедшем году.

41.2. Сведения о количестве военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в прошедшем году в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, общая продолжительность военной службы по контракту которых на день присвоения первого воинского звания офицера составила менее 3 лет (за исключением военнослужащих, которым присвоено первое воинское звание офицера в процессе обучения в военных образовательных организациях высшего образования).

41.3. Сведения о количестве лиц, получивших первое воинское звание офицера в прошедшем году в связи с поступлением на военную службу по контракту на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера.

42. Командиры воинских частей:

42.1. Определяют количество прапорщиков и мичманов, заключивших первые контракты после 1 января 2005 года, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года в текущем году и 3 последующих года.

42.2. На основе индивидуального опроса прапорщиков и мичманов, заключивших первые контракты с 1 января 2002 года по 1 января 2005 года, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года в текущем году и 3 последующих года, определяют количество военнослужащих данной категории, изъявивших желание стать участниками НИС.

42.3. На основе индивидуального опроса сержантов и старшин, солдат и матросов, с которыми в следующем календарном году будет заключаться второй контракт, определяют количество военнослужащих данной категории, изъявивших желание стать участниками НИС.

42.4. На основе планов увольнения и проведения организационно-штатных мероприятий, личных бесед с военнослужащими и статистических данных определяют количество военнослужащих,

являющихся участниками НИС, которые в текущем году и в 3 последующих года будут исключаться из реестра участников НИС, в том числе с правом на использование накоплений.

42.5. В срок до 1 февраля текущего года направляют сведения, указанные в подпунктах 42.1 – 42.4 настоящего Порядка, в вышестоящие органы управления (по подчиненности) (приложение № 13 к настоящему Порядку).

43. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления при получении сведений, указанных в подпункте 42.5 настоящего Порядка, в 10-дневный срок готовит обобщенные сведения о количестве участников НИС в текущем году и в 3 последующих года (приложение № 13 к настоящему Порядку) и направляет их не позднее 10 февраля текущего года в регистрирующий орган.

44. Регистрирующий орган на основании полученных сведений и с учетом статистических данных готовит сведения о количестве участников НИС в войсках национальной гвардии (с поквартальной разбивкой) (приложение № 15 к настоящему Порядку) и осуществляет планирование объема бюджетных ассигнований, подготовку расчетов и обоснований.

Указанные сведения, расчеты и обоснования направляются в установленном порядке в срок до 1 марта текущего года в уполномоченный федеральный орган.

IX. Подготовка сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем

45. Для получения целевого жилищного займа¹ военнослужащий подает рапорт² на имя командира воинской части (приложение № 16 к настоящему Порядку). Рапорт для получения займа подлежит регистрации в журнале регистрации рапортов в установленном порядке.

46. Ответственное должностное лицо на основании рапортов для получения займа проверяет законность включения военнослужащих в реестр, готовит сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить ЦЖЗ в целях приобретения жилых помещений³ (приложение № 17 к настоящему Порядку) и направляет сведения об участниках НИС в вышестоящий орган управления (по подчиненности) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Ответственное должностное лицо воинской части, непосредственно подчиненной директору, направляет указанные сведения в регистрирующий орган.

47. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления при получении сведений, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, сверяет указанные в них данные с имеющимися данными учета.

¹ Далее – «ЦЖЗ».

² Далее – «рапорт для получения займа».

³ Далее – «сведения об участниках НИС».

При совпадении данных готовит сводные сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить ЦЖЗ в целях приобретения жилых помещений¹ (приложение № 18 к настоящему Порядку), которые не позднее 25 числа текущего месяца представляет в регистрирующий орган.

В случае несоответствия сведений данным учета информация по таким военнослужащим в сводные сведения об участниках НИС не включается, после чего сведения об участниках НИС возвращаются в воинскую часть для уточнения.

48. Регистрирующий орган на основании поступивших сводных сведений об участниках НИС готовит сводные сведения об участниках НИС (приложение № 19 к настоящему Порядку) и представляет их в уполномоченный федеральный орган не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения сводных сведений об участниках НИС.

49. Регистрирующий орган в течение месяца со дня поступления свидетельства о праве участника НИС на получение ЦЖЗ² обеспечивает доведение участнику НИС свидетельства почтой через воинские части или непосредственно участнику НИС.

50. После приобретения жилого помещения (жилых помещений или земельного участка с домом) участник НИС предоставляет копию (копии) документов, подтверждающих регистрацию права собственности на жилое помещение, должностным лицам воинской части для приобщения к личному делу военнослужащего.

51. Сведения об участниках НИС и сводные сведения об участниках НИС представляются на бумажных и электронных носителях.

Х. Подготовка сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право

52. При возникновении оснований, указанных в статье 10 Федерального закона № 117-ФЗ, участник НИС (бывший участник НИС) или члены его семьи³ подают рапорты (заявления) в письменной форме на имя командира воинской части, в которой хранится первый экземпляр личного дела участника НИС (приложение № 20 к настоящему Порядку). Рапорты (заявления) в письменной форме подлежат регистрации в установленном порядке.

53. Ответственное должностное лицо на основании рапортов (заявлений), поступивших от получателей денежных средств, готовит сведения о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявивших желание реализовать это право⁴ (приложение № 21 к настоящему Порядку) и

¹ Далее – «сводные сведения об участниках НИС».

² Далее – «свидетельство».

³ Далее – «получатель денежных средств».

⁴ Далее – «сводные сведения на накопления».

направляет указанные сведения не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в вышестоящий орган управления (по подчиненности). Ответственное должностное лицо воинской части, непосредственно подчиненной директору, направляет указанные сведения в регистрирующий орган.

54. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления при получении сведений на накопления сверяет данные, указанные в них, с имеющимися данными учета. При совпадении указанных данных готовит сводные сведения о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявивших желание реализовать это право¹ (приложение № 22 к настоящему Порядку), которые не позднее 10 числа текущего месяца представляет в регистрирующий орган.

Основанием для включения в сводные сведения на накопления получателя денежных средств являются сведения на накопления, поступившие из воинских частей (органов).

В случае несоответствия данных о получателях денежных средств данным учета указанные получатели денежных средств в сводные сведения на накопления не включаются. Сведения на накопления с данными получателей денежных средств возвращаются в воинские части для уточнения.

55. Регистрирующий орган на основании поступивших сводных сведений на накопления готовит сводные сведения на накопления (приложение № 23 к настоящему Порядку) и не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем получения сводных сведений на накопления, представляет их в уполномоченный федеральный орган.

56. Срок представления сводных сведений на накопления определен абзацем вторым пункта 22 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 655.

57. Сведения на накопления и сводные сведения на накопления представляются на бумажных и электронных носителях.

58. При получении регистрирующим органом уведомления уполномоченного федерального органа о перечислении денежных средств он доводит указанную информацию в воинскую часть, где проходят (проходили) военную службу участники и бывшие участники НИС. Командиры воинских частей направляют информацию о перечислении денежных средств получателям денежных средств по адресу, указанному в их рапорте (заявлении).

59. В случае получения регистрирующим органом уведомления уполномоченного федерального органа об отказе в перечислении получателям денежных средств накоплений для жилищного обеспечения

¹ Далее – «сводные сведения на накопления».